|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  |
| **Öğrenci** | **Öğrenci İşleri** | **Anabilim Dalı** | **Enstitü Yönetimi** | **Hizmet-Eğitim Koordinatörlüğü ve** |
| Tez Jüri Önerisi+Tez taslağı+Turnitin raporunun öğrenci işleri birimine teslim edilmesi    Uygunsuz belgelerin yeniden düzenlenmesi  Formatın uygulanalarak tekrar kontrole verilmesi | Belgelerin kontrol edilmesi  Belgeler uygun mu?  Hayır  Tez taslağının ilgili ABD öğretim üyesine yönlendirilmesi  Evet  Hayır | Taslak formata uygun mu?  ABD öğretim üyesinin format kontrolü yapması |  |  |
| Öğrencinin kişisel rapor, tutanak, katılım listesi, duyuru, tez CD’si ve YÖK giriş raporunu öğrenci işlerine teslim etmesi.  Öğrencinin tez savunmasını yapması  Öğrencinin tez savunması duyurusunu elektronik olarak Enstitüye iletmesi | Tez CD’sini Hizmet-Eğitim Koordinatörüne ne iletmesi.  Öğrenci işlerinin belgeleri teslim alması.  Tez jüri önerisinin Anabilim Dalı Başkanlığına iletilmesi. | Tez jüri önerisinin ABD toplantısında görüşülerek Enstitü Yönetimine sunulması  Tez taslağının öğrenci işlerine iade edilmesi | Enstitü Yönetim Kurulu toplantısında jüri üyelerinin belirlenmesi  Tez savunma duyurusunun yapılması | Tezin Enstitü veri tabanına kaydedilmesi. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  |
| **Öğrenci** | **Öğrenci İşleri** | **Anabilim Dalı** | **Enstitü Yönetimi** | **Hizmet-Eğitim Koordinatörlüğü ve** |
|  |  |  |  | Tez CD’sinin Öğrenci İşleri Birimi’ne teslim edilmesi. |
|  |  |  |  |  | |