|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Öğrencinin | | | | Numarası |  | | | Adı-Soyadı |  | | | Programı | Yüksek Lisans  Doktora | | | Anabilim Dalı |  | | | Ders Yılı ve Dönemi | 20…/20… | Güz  Bahar | | Enstitü Kayıt Tarihi | ..../..../20.... | | |  |  |      |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Danışmanın | | | | | Unvanı Adı Soyadı |  | | | | Çalıştığı Birim/ Anabilim Dalı |  | | | | Danışmanlık Yükü | Yüksek Lisans | Doktora | Toplam | | Enstitüye Kayıtlı |  |  |  | | Diğer Enstitülere Kayıtlı |  |  | | İkinci Danışmanı Olduğu Öğrenci Sayısı |  |  |  |  | | --- | | EK: Danışman olarak teklif edilen Öğretim Üyesinin Danışmanlık Listesi Eklenmelidir. | |      |  | | --- | | **(Ad Soyad İmza) (Unvan Ad Soyad İmza)**  Öğrenci Önerilen Danışman | |  |   **-** YL öğrencileri için danışman atama formu en geç **birinci** yarıyıl sonuna kadar iletilmelidir.  - DR öğrencileri için danışman atama formu en geç **birinci** yarıyıl sonuna kadar iletilmelidir.  - Bu form okunaklı, hatasız ve eksiksiz olarak bilgisayar ortamında hazırlanmalıdır. Bilgilerin doğruluğundan öğrenci sorumludur. |

|  |
| --- |
| **Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği**  **Tezli Yüksek Lisans Programı Tez danışmanı atanması ve değişikliği**  **MADDE 15 –** (1) Tezli yüksek lisans programında, enstitü anabilim/anasanat dalı akademik kurulu, her öğrencinin önceki bilimsel çalışmalarını ve çalışmak istediği alanı, danışman tercihini de dikkate alarak öncelikle öğrencinin kayıtlı bulunduğu anabilim dalı öğretim üyeleri arasından yoksa Üniversite kadrosunda bulunan öğretim üyeleri arasından bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar; öğrencinin danışmanıyla beraber belirlediği tez konusunu da en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir. Derslerini tamamlayan öğrenci en geç üç ay içinde tez önerisini enstitüye sunar. Tez danışmanı, tez konusu ve tez önerisi enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir.  **Doktora Programı Tez danışmanı atanması ve değişikliği** **MADDE 23 –** (1) Enstitü anabilim/anasanat dalı akademik kurulu, her öğrencinin önceki bilimsel çalışmalarını ve çalışmak istediği alanı, danışman tercihini de dikkate alarak Üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanını ve danışmanla öğrencinin birlikte belirleyeceği tez konusunu ilgili enstitüye önerir. Tez danışmanı ve öğrencinin birlikte belirleyeceği tez konusu enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Tez danışmanı, en geç birinci yarıyılın sonuna kadar atanır.  **Biyoteknoloji Enstitüsü 28.04.2021 tarih ve 43/6 sayılı Enstitü Kurulu Kararı:**  Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından çıkarılan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’nin 35. maddesi uyarınca tezli yüksek lisans ve doktora programları için 14’ü geçmemesi maddesi gereği görüşülerek Enstitümüzün çalışma alanları ve iş yükü göz önünde bulundurulduğunda doktora programları için danışmanlık sayısının 6’yı geçmemesine karar verilmiştir. |